

## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4737-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA PATIÑO MUÑOZ
Cedula	1151958351
Valor del contrato:	\$18.021.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.402.800
No. Planilla	9495301054
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1974575098
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	2/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.  
**Forma de pago:**  
( ) Vencida  
( X ) Anticipada  
( ) Extemporánea


### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali , en las zonas o comunas que tenga a su	<b>OBLIGACION 1</b>  Cuota 1. Realicé un informe con la consolidación de todo el trabajo realizado durante la vigencia actual, donde se describe de manera cualitativa y cuantitativa las actividades ejecutadas para dar

<p>cargo.</p> <p>2.Desarrollar acciones para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y actividades del proyecto.</p> <p>3.Diseñar y articular los programas del área con las demás áreas de la Secretaría del Deporte, necesaria para la obtención oportuna de los recursos humanos, económicos o físicos requeridos para su ejecución.</p>	<p>cumplimiento a los diferentes contratos y actividades asignadas y así poder verificar y evidenciar su cumplimiento.</p> <p>Cuota 2. realice la actividad en el periodo 1.</p> <p>Cuota 3. realice la actividad en el periodo 1.</p> <p><b>OBLIGACION 2</b></p> <p>Cuota 1. Desarrollé mediante una mesa de trabajo el cronograma de eventos deportivos de la vigencia actual realizando seguimiento orientación y planeación a cada uno de los eventos deportivos a realizar.</p> <p>Cuota 2. Desarrollé mediante una mesa de trabajo el cronograma de eventos deportivos de la vigencia actual realizando seguimiento orientación y planeación a cada uno de los eventos deportivos a realizar.</p> <p>Cuota 3. Desarrollé mediante una mesa de trabajo el cronograma de eventos deportivos de la vigencia actual realizando seguimiento orientación y planeación a cada uno de los eventos deportivos a realizar.</p> <p><b>OBLIGACION 3</b></p> <p>Cuota 1. Articulé los programas de la sub secretaria de fomento, mediante una mesa de trabajo llevada a cabo en el salón de hockey de la secretaria de deporte y recreación, para la socialización de los recursos humanos y económicos con los cuales se cuenta en la vigencia actual.</p> <p>Cuota 2. Articulé los programas de la sub secretaria de fomento, mediante una mesa de trabajo llevada a cabo en el salón de tenis de la secretaria de deporte y recreación, para la socialización de los recursos humanos y económicos con los cuales se cuenta en la vigencia actual actual y se requiere para el desarrollo de los eventos deportivos.</p> <p>Cuota 3. Articulé los programas de la sub</p>
--	---

<p>4. Representar a los programas en las diferentes reuniones con entidades públicas y privadas, así como apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa</p>	<p>secretaria de fomento, mediante una mesa de trabajo llevada a cabo en el salón de tenis de la secretaria de deporte y recreación, para la socialización de los recursos humanos y económicos con los cuales se cuenta en la vigencia actual y se requiere para el desarrollo de los eventos deportivos.</p> <p>OBLIGACION 4</p> <p>Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 2. Desarrollé mediante una mesa de trabajo y supervisión del contrato del evento de tenis WTA.</p> <p>Cuota 3. Desarrollé mediante una mesa de trabajo y supervisión los contratos de los eventos deportivos que están en ejecución.</p>
<p>5. Proponer estrategias para la correcta ejecución de los recursos financieros, materiales y humanos para la implementación efectiva de los proyectos, estableciendo controles y medidas de optimización.</p>	<p>OBLIGACION 5</p> <p>Cuota 1. Propuse estrategias para la correcta ejecución de los recursos y su efectiva implementación, mediante una reunión, con el grupo de eventos, revisando el cronograma deportivo establecido para la vigencia actual.</p> <p>Cuota 2. Propuse estrategias para la correcta ejecución de los recursos y su efectiva implementación, mediante una reunión, con el grupo de eventos, revisando el cronograma deportivo establecido para la vigencia actual.</p> <p>Cuota 3. Propuse estrategias para la correcta ejecución de los recursos y su efectiva implementación, mediante una reunión, con el grupo de eventos, revisando el cronograma deportivo establecido para la vigencia actual.</p>
<p>6. Planificar , diseñar y evaluar las acciones interinstitucionales para asegurar la integración de los programas con otras políticas públicas y actores clave, optimizando</p>	<p>OBLIGACION 6</p> <p>Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al</p>

recursos y resultados.	<p>cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 3. Desarrollé mediante una mesa de trabajo la proyección del POAI 2026 de la ficha de eventos.</p> <p>OBLIGACION 7</p> <p>Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 3 7. Propuse estrategias para el desarrollo de los eventos deportivos en el marco de la Feria de Cali.</p>
7. Las demas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qKpB7Uspu_L_brJFmJj5RAHUUVxd80zC">https://drive.google.com/drive/folders/1qKpB7Uspu_L_brJFmJj5RAHUUVxd80zC</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025